

# Mon livret de stage en milieu professionnel

NOM :

PRENOM :

Classe :

Professeur Principal :

Entreprise :

## Objectifs du stage :

### ✓ Objectif N°1 :

⇒ Confronter un projet d'orientation à une réalité. L'objectif principal est de confirmer ou d'infirmer un choix d'orientation professionnelle, le plus souvent à court terme.

### ✓ Objectif N°2 :

⇒ Découvrir ou mieux connaître une entreprise. L'objectif principal est d'acquérir des connaissances et d'en favoriser l'exploitation dans les différentes disciplines.

### ✓ Objectif N°3 :

⇒ Rencontrer des professionnels. L'objectif principal est de découvrir les diverses facettes des métiers et de réfléchir sur le sens du travail (quelles relations les professionnels entretiennent-ils avec leur travail ? Quelle est la place du travail dans leur vie ?)

Au-delà de ces objectifs, le stage c'est d'abord **vivre une expérience** : être en situation d'autonomie, en dehors de l'établissement scolaire, et découvrir le monde des adultes au travail. En ce sens, le stage participera à la construction de l'identité et plus globalement à la connaissance de soi.....

**SOMMAIRE**

IDENTIFICATION	PAGE 3
○ Etablissement	
○ Stagiaire	
○ Entreprise	

PREPARATION DU STAGE ET CONSEILS .....	PAGE 4
--	--------

AIDE-MEMOIRE	PAGE 5
--------------	--------

**AVANT LE STAGE**

J'APPRENDS A MIEUX ME CONNAITRE	PAGE 6
---------------------------------	--------

J'APPRENDS A M'INFORMER SUR LES METIERS	PAGE 8
---	--------

**DURANT LE STAGE**

I/ J'OBSERVE L'ENTREPRISE	PAGE 10
---------------------------	---------

II/ JE DECOUVRE LE METIER OU L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE EN ENTREPRISE AVEC MON TUTEUR	PAGE 11
--	---------

III/ JE TIENS MON CARNET DE BORD JOURNALIER	PAGE 12
---	---------

IV/ JE M'EVALUE	PAGE 14
-----------------	---------

V/ MON TUTEUR EN ENTREPRISE EVALUE MON STAGE	PAGE 17
--	---------

VI/ JE CONSTRUIS MON RAPPORT DE STAGE	PAGE 18
---------------------------------------	---------

VII/ ANNEXE	PAGE 20
-------------	---------



## PREPARATION DU STAGE ET CONSEILS

### **1/ AVANT LE STAGE :**

Essayez de réunir des éléments d'information sur l'entreprise qui va vous accueillir, son secteur d'activité....

### **2/ PENDANT LE STAGE :**

- ✚ Pensez à vous présenter, à expliquer aux différentes personnes ce que vous venez faire, ce qui vous intéresse, pourquoi vous avez choisi ce stage...
- ✚ Pensez que vous êtes en enquête : il faut toujours avoir à l'esprit ce qui va vous intéresser et ce qui va intéresser ceux qui vont lire votre rapport.
- ✚ N'hésitez pas à poser des questions, mais attendez le moment propice afin d'obtenir une réponse (prenez du matériel pour la prise de notes...).
- ✚ Soyez très attentif
- ✚ Quelques consignes à suivre :

✓ Politesse, courtoisie, sérieux, tenue vestimentaire, disponibilité, respect du règlement de l'entreprise (horaires, sécurité...)

✓ Ces responsables d'entreprise, employés, artisans, commerçants, fonctionnaires vous ont accueillis ; c'est très gentil de leur part et cela représente pour eux une charge importante. N'oubliez pas de les en remercier.

✓ Dès le début du stage, commencez à réunir toute la documentation dont vous aurez besoin pour illustrer votre rapport (brochures, publicités, catalogues, documents internes à l'entreprise.....). Si possible pensez à prendre des photos.

✓ N'oubliez pas de prendre des notes tous les jours pour vous aider ensuite à rédiger votre rapport.

Les équipes pédagogiques des classes de 3<sup>ème</sup> vous souhaitent un bon stage et espèrent qu'il constituera pour vous une expérience enrichissante.

Les Professeurs Principaux de 3ème

## **AIDE-MEMOIRE**

### **ABSENCE**

Elles doivent être signalées :

- ↳ à l'entreprise avant l'heure normale d'arrivée,
- ↳ au collège le plutôt possible : 03 86 74 97 15

### **ACCIDENTS DU TRAVAIL**

Ils doivent faire l'objet d'une déclaration dans les 48 heures, ce qui oblige à informer le collège le plus tôt possible pour que soit établi le dossier correspondant.

Ils ne doivent donner lieu à aucune avance d'argent.

Les accidents de trajets (domicile – lieu de stage) sont pris en charge lors de la période de formation en entreprise.

### **STATUT**

Durant le stage, l'élève est sous statut scolaire.

C'est un stage d'observation, les élèves ne sont donc pas autorisés à utiliser des machines ou des outils dits dangereux.

### **ASSURANCE**

Les élèves étant sous statut scolaire, leur assurance est valable, de plus l'établissement en a pris une en complément pour les jours de stage.

### **COMPORTEMENT**

L'impression laissée est un atout très important aussi bien pour l'élève que pour le collège.

### **PROBLEMES**

Quel que soit le problème rencontré dans l'entreprise ou avec l'organisme d'accueil, vous devez avertir le plus tôt possible le collège :

- Professeur Principal
- Principal

Ne pas attendre la visite d'un professeur.

### **REGLEMENT EN VIGUEUR**

Le règlement à appliquer est celui du lieu d'accueil, tout particulièrement en ce qui concerne les horaires, la tenue et le comportement.

**J'APPRENDS A MIEUX ME CONNAITRE :****⇒ Mes qualités personnelles**

Dans la liste des qualités proposées, coche la case qui te correspond le plus.

Ensuite demande à une personne de ton entourage de te donner son avis.

<b>Qualités (je suis / j'ai)</b>	<b>Ce que je pense</b>		<b>Ce que pense une personne de mon entourage</b>	
	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
<i>Patient(e), calme</i>				
<i>Curieux (se)</i>				
<i>Débrouillard(e)</i>				
<i>Le sens du contact</i>				
<i>L'esprit méthodique</i>				
<i>Plutôt timide</i>				
<i>De tempérament actif</i>				
<i>Courageux (se)</i>				
<i>Tolérant(e)</i>				
<i>Optimiste</i>				
<i>Soigneux (se)</i>				
<i>Satisfaite(e) de mon physique</i>				
<i>Dynamique</i>				
<i>Quelqu'un qui a confiance en soi</i>				
<i>Qui aime prendre des initiatives</i>				
<i>Le sens de la discipline</i>				
<i>Résistant(e) physiquement</i>				
<i>Habile de ses mains, adroit(e)</i>				
<i>Intelligent (e)</i>				
<i>Ambitieux(e)</i>				
<i>Imaginatif (ve)</i>				

**J'APPRENDS A MIEUX ME CONNAITRE :****⇒ Mes centres d'intérêts**

Coche les 5 centres d'intérêts qui t'attirent le plus, en les classant si possible par ordre de préférence (N°1 le centre d'intérêt préféré).

<i>Soigner</i>		<i>Travailler en plein-air</i>	
<i>M'occuper de handicapés</i>		<i>Travailler dans un bureau</i>	
<i>Conseiller, aider les autres</i>		<i>Manier les chiffres</i>	
<i>Enseigner ou Eduquer</i>		<i>Travailler en laboratoire</i>	
<i>Informier, communiquer</i>		<i>Faire un travail de précision</i>	
<i>Défendre, secourir</i>		<i>Travailler un matériau</i>	
<i>Organiser, animer des loisirs</i>		<i>Fabriquer, construire, installer</i>	
<i>M'occuper d'enfants</i>		<i>Réparer, contrôler, entretenir</i>	
<i>Surveiller, maintenir l'ordre</i>		<i>Etre ingénieur, cadre ou technicien</i>	
<i>Exercer une activité physique</i>		<i>Diriger, organiser</i>	
<i>Me déplacer souvent</i>		<i>Faire de la recherche</i>	
<i>Utiliser les langues étrangères</i>		<i>Exercer ses talents artistiques</i>	
<i>M'occuper d'animaux</i>		<i>Etre en contact avec la nature</i>	
<i>Vendre</i>		<i>Travailler à mon compte</i>	
<i>Me déplacer souvent</i>		<i>Travailler à l'étranger</i>	

**J'APPRENDS A M'INFORMER SUR LES METIERS :**

**Grâce aux outils distribués en vie de classe, remplis les lignes suivantes :**

*Mon premier centre d'intérêt est :* .....

Indique les métiers qui s'y rapportent :

.....  
.....  
.....  
.....

*Mon second centre d'intérêt est :* .....

Indique les métiers qui s'y rapportent :

.....  
.....  
.....  
.....

*Mon troisième centre d'intérêt est :* .....

Indique les métiers qui s'y rapportent :

.....  
.....  
.....  
.....

Parmi tous les métiers que tu viens de noter, choisis-en un, par exemple celui que tu aimerais exercer plus tard ou celui que tu connais le moins.....

**Je choisis de découvrir le métier de :**



**J'APPRENDS A M'INFORMER SUR LES METIERS :**

- **En quoi consiste ce métier ?**
  
- **Utilise-t-on des machines ou des ordinateurs dans ce travail ? Si oui, lesquels ?**
  
- **Est-ce utile de connaître une ou plusieurs langues vivantes ? Si oui, explique pourquoi.**
  
- **Les horaires de travail dans cette profession sont-ils fixes ? Peut-on être amené à travailler de nuit ou de week-end ?**
  
- **Quel est le diplôme professionnel exigé pour exercer ce métier ? S'il y en a plusieurs, cite-les.**
  
- **Quelles sont les études à suivre après la 3<sup>ème</sup> pour préparer à ce ou à ces diplômes professionnels ?**
  
- **A ton avis quelles sont les matières de ton programme qui peuvent être utiles dans la pratique de ce métier ?**

**I/ J'OBSERVE :**

J'identifie mon entreprise

Nom :

.....

Adresse :

.....

Téléphone : .....

Son activité : .....

\* Cochez la bonne case

- Entreprise productrice de biens
- Entreprise productrice de services
- Entreprise vendeuse de biens

	<i>Elle produit un bien matériel ?</i>		<i>Elle produit un service ?</i>		<i>Elle vend un bien ?</i>	
<i>Lequel ?</i>						
	Est-ce une entreprise ?					
	<input type="checkbox"/> Commerciale	<input type="checkbox"/> Agricole	<input type="checkbox"/> service privé	<input type="checkbox"/> service public	<input type="checkbox"/> Commerciale	<input type="checkbox"/> Agricole
	<input type="checkbox"/> Artisanale	<input type="checkbox"/> Industrielle			<input type="checkbox"/> Artisanale	<input type="checkbox"/> Industrielle
<i>Qui dirige ?</i>						

Secteur d'activité de l'entreprise :

\* Cochez la bonne case

- Secteur primaire
- Secteur secondaire
- Secteur tertiaire

Taille (Nombre de salariés) : .....

Ses horaires :

\* Cochez la bonne case et précisez

- Fixes : .....
- Variables : .....
- De nuit : .....

Quels sont les principaux métiers exercés dans cette entreprise ou autre structure ?

.....  
 .....  
 .....

Des contrats d'apprentissage sont-ils signés dans l'entreprise ?

- oui
- non

Si oui, pour quels métiers ?

.....  
 .....

**II/ JE DECOUVRE LE METIER OU L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE EN ENTREPRISE AVEC MON TUTEUR :**

➤ Nom du métier, ou du secteur professionnel :

.....

➤ Décris les tâches principales de ce métier :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

➤ Conditions de travail :

✓ Horaires : .....

✓ S'agit-il d'un travail :       individuel                       d'équipe

✓ Décris les avantages de ce métier :

.....  
.....  
.....

✓ Décris les contraintes de ce métier :

.....  
.....  
.....

✓ Décris les qualités requises pour ce métier :

.....  
.....

➤ Quelles études a suivies le professionnel que tu as rencontré ?

.....  
.....  
.....

➤ Quelle est la formation à suivre pour accéder à ce métier ?

.....  
.....

⇒ Dessine le(s) schéma(s) des études pour accéder à ce métier et ce depuis la classe de 3ème :

**III/ JE TIENS MON CARNET DE BORD JOURNALIER :**

Semaine de formation du 29 novembre au 3 décembre 2010

	<b>Tâches observées ou réalisées</b>
<b>LUNDI</b>	<p><u>Ce qui m'a plu</u> 😊 :</p> <p><u>Ce qui m'a déplu</u> ☹ :</p>
<b>MARDI</b>	<p>😊 :</p> <p>☹ :</p>
<b>MERCREDI</b>	<p>😊 :</p> <p>☹ :</p>

<p><b>JEUDI</b></p>	<p>☺ :</p> <p>☹ :</p>
<p><b>VENDREDI</b></p>	<p>☺ :</p> <p>☹ :</p>
<p><b>SAMEDI</b></p>	<p>☺ :</p> <p>☹ :</p>

**IV/ JE M'ÉVALUE**

**BILAN**

✧ **Je complète très soigneusement les phrases suivantes :**

Durant ce stage :

- ◆ J'ai particulièrement apprécié .....
- ◆ J'ai été surpris(e) par .....
- ◆ J'ai été déçu(e) par .....
- ◆ Les autres salariés ont été .....
- ◆ Après cette période, je voudrais pouvoir .....
- ◆ Ce qui m'a le plus intéressé(e) durant le stage c'est .....

✧ **Quelle est la remarque que l'on m'a faite le plus souvent lors de la formation qui me semble :**

- ◆ la plus positive : .....
- ◆ la plus négative : .....




## Auto-évaluation de l'élève




A la fin de ton stage en entreprise, tu dois établir un bilan personnel.

En effet, cette découverte du monde de l'entreprise doit te permettre de faire le point sur :

- 1) *Tes représentations du monde du travail et la réalité de l'entreprise.*
- 2) *Ton projet d'orientation : le préciser ou le modifier*

Pour chaque item, tu dois mettre une croix dans la case qui te correspond le mieux.

<b>La découverte du monde de l'entreprise</b>			
	Plutôt bien 	Moyen 	Pas du tout 
<i>Durant mon stage, j'ai été capable de.....</i>			
<i>Me présenter, me faire connaître</i>			
<i>M'intégrer au service</i>			
<i>Connaître les autres, identifier leur fonction au sein de l'entreprise</i>			
<i>Découvrir l'ensemble des services de l'entreprise et identifier leur rôle</i>			
<i>Mieux connaître l'environnement économique de l'entreprise (clients, fournisseurs...)</i>			
<i>Poser des questions lorsque je ne comprenais pas</i>			

<b>Durant les activités ....</b>			
	Plutôt bien 	Moyen 	Pas du tout 
<i>Durant mon stage, j'ai été capable de.....</i>			
<i>M'adapter aux règles de l'entreprise</i>			
<i>Respecter les horaires</i>			
<i>Adopter une tenue et un langage corrects</i>			
<i>Respecter les consignes</i>			
<i>Faire preuve d'initiative, d'autonomie</i>			
<i>Participer à des activités</i>			
<i>Travailler en équipe</i>			
<i>Utiliser des outils ou des machines</i>			

**BILAN GENERAL**

1/ Le stage était-il en relation étroite avec mes centres d'intérêt ?

oui

non

2/ Mon stage a-t-il été

Très satisfaisant

Satisfaisant

Non satisfaisant

3/ Ai-je trouvé les informations que j'attendais ?

oui

non

4/ Ai-je participé au travail ?

oui

non

5/ La durée de mon stage a été

Trop longue

Trop courte

D'une bonne durée

6/ Ce stage a-t-il modifié l'idée initiale que j'avais sur ce métier ?

oui

non

Si oui quelles modifications ?

.....  
.....

7/ Ce stage m'a donné des idées nouvelles de métier ?

oui

non

Si oui lesquelles ?

8/ Après ce stage, mon opinion sur la vie professionnelle se trouve-t-elle modifiée ?

oui

non

9/ Quelles idées pourrais-tu suggérer pour améliorer ce dispositif « stages en entreprise » pour tes camarades de l'an prochain ?





**VI/ JE CONSTRUIS MON RAPPORT DE STAGE**

**Ce livret constitue un outil de travail, un effort de rédaction important doit être mis en œuvre lors de l'élaboration du rapport de stage.**

☞ la 1<sup>ère</sup> partie du livret doit être complétée pour le **7 décembre 2010**, date à laquelle le livret doit être remis au Professeur Principal (qui vous le rendra pour les vacances).

☞ Le rapport de stage doit être rendu en 3 exemplaires avant le **28 janvier 2010**.

**✓ PRESENTATION DU RAPPORT :**

☞ Le rapport de stage doit être dactylographié et relié.

☞ Le rapport de stage doit être élaboré à partir du plan proposé

☞ Sur la première page, en couverture, vous devez mentionner vos nom, prénom, classe, un titre (ex : Rapport de stage 3<sup>ème</sup> ou Stage à l'entreprise « ..... »).

☞ Sur la deuxième page, les remerciements, pour les personnes qui vous ont accueilli et aidé au cours de votre stage, doivent être mentionnés.

☞ Vous devez élaborer un sommaire avec les titres des différentes parties avec renvoi aux numéros de page.

**✓ INTRODUCTION**

Je précise :

- pourquoi j'ai choisi de découvrir ce domaine professionnel
- comment j'ai trouvé mon lieu de stage
- l'adresse de l'entreprise
- le nom et la fonction de mon tuteur en entreprise

**✓ 1<sup>ère</sup> PARTIE : DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE**

✓ Nom, direction, forme juridique, siège social, date de création de l'entreprise

✓ Situation géographique (lieu où elle est implantée, situation rurale ou urbaine)

✓ Plan des locaux de l'entreprise

✓ Activités : production et vente de biens, vente de services

✓ ORGANISATION DE L'ENTREPRISE

⇒ **Présenter** sous forme d'un organigramme les différents secteurs de l'entreprise ou éventuellement du lieu de travail (service, atelier, chantier).

✓ Matériel utilisé : matériel technique (machines - outils, instruments...), matériel informatique, moyens de communications.

✓ Matières premières utilisées dans le cas d'une entreprise qui produit des biens

✓ Taille : nombre d'employés et leurs rôles

✓ Organisation du travail : horaires (équipes en 2X8, 3X8, le passage aux 35 heures.....)

✓ Fournisseurs : A qui achète-t-elle ?

✓ Clientèle : A qui et où vend-elle ?

**✓ 2<sup>ème</sup> PARTIE : DEROULEMENT DU STAGE**

➤ Réalisation d'un journal de bord quotidien : dresser la liste des activités réalisées chaque jour de la semaine (prise de notes régulière pour vous aider dans cette tâche).

➤ Développement d'une activité particulière (ex : la plus appréciée) que vous avez réalisée ou observée.

✓ **3ème PARTIE : REFLEXION SUR LE STAGE**

- Avis personnel (Expliquez si le stage vous a plu ou non et ce en argumentant)
- Points communs et différences entre le monde du travail et le collège (possibilité de réaliser un tableau à 2 colonnes pour effectuer ce travail)
- Mon projet professionnel à l'issue de ce stage :
  - ⇒ Vous avez une idée précise du métier que vous voulez faire : expliquez les études que vous devez envisager : apprentissage, écoles, diplômes à passer.....Pour vous aider, vous pourrez utiliser les outils distribués en vie de classe (+ sites, ex : ONISEP)
  - ⇒ Vous n'avez pas d'idée sur votre futur métier....Vous choisissez alors un métier observé lors du stage et cherchez quelles études sont nécessaires pour l'exercer.....Aimeriez-vous faire ce métier ou non ? Justifiez.

**CONCLUSION**

Je précise :

- Si j'aimerais approfondir ou non mes connaissances de cette profession
- Si elle me paraît répondre à mes goûts et mes capacités
- Eventuellement quelles sont les questions qui persistent sur ce métier.....
- Je réalise une **lettre manuscrite** pour remercier l'entreprise et mon tuteur de stage

**EVALUATION DU RAPPORT DE STAGE****Note : / 20****Forme du document /5**

- Présentation
- Orthographe
- Style
- Mise en page
- Charte graphique

**Fond du document : /15****INTRODUCTION**

Je précise :

- pourquoi j'ai choisi de découvrir ce domaine professionnel
- comment j'ai trouvé mon lieu de stage
- l'adresse de l'entreprise
- le nom et la fonction de mon tuteur en entreprise

**- 1<sup>ère</sup> partie DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE /5**

- ✓ Nom, direction, forme juridique, siège social, date de création de l'entreprise
- ✓ Situation géographique (lieu où elle est implantée, situation rurale ou urbaine)
- ✓ Plan des locaux de l'entreprise
- ✓ Activités : production et vente de biens, vente de services
- ✓ ORGANISATION DE L'ENTREPRISE
  - ⇒ **Présenter** sous forme d'un organigramme les différents secteurs de l'entreprise ou éventuellement du lieu de travail (service, atelier, chantier).
- ✓ Matériel utilisé : matériel technique (machines - outils, instruments....), matériel informatique, moyens de communications.
- ✓ Matières premières utilisées dans le cas d'une entreprise qui produit des biens
- ✓ Taille : nombre d'employés et leurs rôles
- ✓ Organisation du travail : horaires (équipes en 2X8, 3X8, le passage aux 35 heures.....)
- ✓ Fournisseurs : A qui achète-t-elle ?
- ✓ Clientèle : A qui et où vend-elle ?

**- 2<sup>ème</sup> partie DEROULEMENT DU STAGE /5**

- Réalisation d'un journal de bord quotidien : dresser la liste des activités réalisées chaque jour de la semaine (prise de notes régulière pour vous aider dans cette tâche).
- Développement d'une activité particulière (ex : la plus appréciée) que vous avez réalisée ou observée.

**- 3<sup>ème</sup> partie REFLEXION SUR LE STAGE /5**

- Avis personnel (Expliquez si le stage vous a plu ou non et ce en argumentant)
- Points communs et différences entre le monde du travail et le collège (possibilité de réaliser un tableau à 2 colonnes pour effectuer ce travail)
- Mon projet professionnel à l'issue de ce stage :
  - ⇒ Vous avez une idée précise du métier que vous voulez faire : expliquez les études que vous devez envisager : apprentissage, écoles, diplômes à passer.....Pour vous aider, vous pourrez utiliser les outils distribués en vie de classe (+ sites, ex : ONISEP)
  - ⇒ Vous n'avez pas d'idée sur votre futur métier....Vous choisissez alors un métier observé lors du stage et cherchez quelles études sont nécessaires pour l'exercer.....Aimeriez-vous faire ce métier ou non ? Justifiez.

## CONCLUSION

Je précise :

- Si j'aimerais approfondir ou non mes connaissances de cette profession
- Si elle me paraît répondre à mes goûts et mes capacités
- Eventuellement quelles sont les questions qui persistent sur ce métier.....
- Je réalise une lettre manuscrite pour remercier l'entreprise et mon tuteur de stage

## SOUTENANCE ORALE

Note : / 20

### I. Le contenu

Il s'agit de **mettre en valeur les informations importantes**, d'éviter les détails qui n'apportent rien.

- Au cours de cette présentation, vous rappelez le **lieu** où vous avez effectué votre stage (**présentation de l'entreprise, ses activités**), et décrivez les **différentes activités observées ou réalisées**. Vous évoquez le métier que vous avez découvert durant cette semaine de stage.
- N'oubliez pas de faire une **conclusion** dans laquelle vous **livrez vos impressions et évoquez le projet professionnel envisagé**.

Vous n'avez pas le droit de lire votre rapport pendant la présentation.

### II. La présentation orale

Comme pour tout oral, vous devez :

- parler assez **fort et distinctement** (pas de chewing-gum) ;
- utiliser un **langage correct et courant** (pas d'expressions familières comme « Chuis allé... » ou « Je sais pas... ») ;
- éviter les nombreuses hésitations et tics de langage (« bah... euh... ») ;
- **varier le ton et le rythme** de la parole pour ne pas être monotone ;
- adopter une **position dynamique** (pas de mains dans les poches, droit, debout, non appuyé contre le tableau, pas de blouson) ;
- **regarder votre auditoire** (ne pas baisser ou lever les yeux sans arrêt).

Plus vous maîtriserez votre sujet, plus vous vous serez entraîné à cet oral, plus vous serez à l'aise et votre présentation meilleure.

### III. La notation

L'ordre de passage sera établi avant le jour de l'oral et vous sera communiqué. Soutenance prévue à compter du 7 février 2011.

Modalités : 3 jurys de 2 personnes seront présents – Durée totale : 15' dont 10' d'échange avec le jury : retour sur le stage et discussion sur l'orientation post-3<sup>ème</sup> envisagée.

Si un élève est absent le jour de l'oral (avec une raison valable), il sera convoqué ultérieurement pour un passage entre 13h15 et 13h30 ; sinon, il aura 0.



La notation s'effectuera de la manière suivante :

- Chaque jury note l'élève suivant une grille d'évaluation.


**Les 5 axes de la grille d'évaluation :**

- Respect du plan, oral structuré /3
- Qualité du contenu, informations utiles /5
- Attitude corporelle, qualité de communication /4
- Qualité du langage /4
- Qualité des réponses (aptitude, facilité à répondre aux questions posées) /4

**Evaluation globale**

	Tenue livret de stage	/20	1/3 de la note finale
	Rapport de stage	/20	2/3 de la note finale

⇒ **Ecrit /20**

	Soutenance orale	/20
---	------------------	-----

⇒ **Oral /20**

**VII/ ANNEXE : ex de fiche entreprise**

**FICHE ENTREPRISE**

**NOM DE L'ENTREPRISE :**

**Adresse :**.....  
 .....  
 .....

**Historique de l'entreprise :**

*Depuis quand l'entreprise a-t-elle été créée ?*.....  
*Par qui l'entreprise a-t-elle été créée ?*.....  
*Qui dirige l'entreprise ?*.....

**Que produit-elle ou vend-elle ?**

- des biens matériels ?  
 .....
- des services ?  
 .....  
 .....

<i>C'est une entreprise :</i>	Publique ?	Privée ?	Associative ?
	Artisanale ?	Industrielle ?	Agricole ?
	Commerciale ?	De services ?	Autres ?

**Aspect juridique de l'entreprise**

*Quelle est sa forme juridique ?*  
 *Entreprise privée*       *Entreprise publique*  
 *Entreprise individuelle*  
 *Société*     *SARL*     *SA*     *EURL*     *Autre*    *Précisez :*  
 *Autre type de structure (précisez)*

*Quel est le capital de l'entreprise ?*  
 .....  
 .....

*Pour fabriquer, produire, effectuer toutes ces activités, qu'achète cette entreprise ?*  
 - *des matériaux, des matières premières... ?*  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 - *des machines, des matériels techniques... ?*  
 .....  
 .....  
 .....

*Qui sont ses principaux fournisseurs ?*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Qui sont les clients de l'entreprise ?*

.....  
.....  
.....

*Quels sont les principaux métiers exercés dans l'entreprise ?*

.....  
.....  
.....  
.....

*Est-ce que l'entreprise forme des apprentis ? Si oui, pour quels métiers ?*

.....  
.....

*En-tête ou Logo de l'entreprise :*